УТВЪРДИЛ:
ЙОРДАНКА АНАНИЕВА
Заместник –кмет „Образование, здравеопазване, социални дейности и младежки политики"
Община Бургас

УКАЗАНИЯ

ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ НА ОБЩИНА БУРГАС

Настоящите Указания са изготвени в отговор на повишените изисквания към контрола над заразните заболявания и по-конкретно – COVID 19, както и в отговор на подадени сигнали от страна на Общопрактикуващи лекари.

I. Прием на новоприети и след продължително отсъствие деца.

1. Приемът на новопостъпилите деца в детските заведения става при стриктно спазване на изискванията по чл.4 ал. 1 от Наредба №3/от 05.02.2007 г за здравните изисквания към детските градини, като към изброените в Наредбата документи, съгласно спуснатите от Министерство на здравеопазването Указания вместо служебна бележка от ОПЛ, че детето не е в контакт със заразно болни се прилага Декларация от родителя/настойника че детето не е болно и не е било в контакт със заразно болен през последните 14 дни;
2. При отсъствие на детето за повече от 30 дни се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и Декларация от родителя, че детето не е болно и не е било в контакт със заразно заболяване през последните 14 дни;
3. При отсъствие за повече от 2 месеца се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, от изследване за чревни паразити и Декларация от родителя/настойника, че детето не е болно и не е било в контакт със заразно заболяване през последните 14 дни;
4. При отсъствие на детето за повече от 10 дни се представя само Декларация от родителя/настойника, че детето не е болно и не е било в контакт със заразно заболяване през последните 14 дни;
5. Отсъствие на дете по семейни причини се допуска след подадено Заявление от родителя/настойника за не повече от 10 дни. При завръщане на детето се представя само Декларация от родителя/настойника, че детето не е болно и не е било в контакт със заразно заболяване през последните 14 дни;
6. В случай, че детето е отстранено от детската градина поради заболяване, при завръщане представя служебна бележка от личния лекар с диагнозата на заболяването и времето за домашно лечение. Родителят/настойникът представя и Декларация от родителя/настойника, че детето не е болно и не е било в контакт със заразно заболяване.

II. Ежедневен прием на деца в детските заведения.

1. Децата се приемат от 7:30 - 8:30 часа
2. Сутрешен филтър – измерване на температура, проверка на гърло;
3. В детското заведение не се допускат деца с температура, каплица, зачервено гърло и силна секреция от носа;

4. По време на приема на децата не се допуска струпване на големи групи – деца или родители;
5. Свежда се до минимум смесването на деца от две и повече групи;
6. За да не се създават предпоставки за струпване на групи, Директорите да определят лица, които да бъдат обучени да извършват филтър на входовете, където няма медицински специалисти;
7. При възможност се осигурява отделен вход за всяка група, в случай че сградата не позволява, Директорът организира прием по часови график;

III. Дневни задължения на медицинския специалист.

1. Филтър;
2. Контрол на качеството и количеството на предлаганата храна в детското заведение;
3. Проверка на здравните книжки, хигиена и здравословно състояние на персонала – педагогически и не педагогически;
4. Обучение на помощния персонал и кухненските работници в методите на дезинфекция, подготовка на дезинфекционни разтвори и приложението им;
5. Контрол над хигиенното състояние на детското заведение;
6. Периодично наблюдение на децата в групите за възникнали здравословни проблеми;
7. Промоция на здраве;
8. Участие в изпълнението на регионални и национални профилактични здравни програми;
9. **Забранява се ангажирането на медицинските специалисти в групите с обгрижване, обличане, хранене на децата.**

ИЗГОТВИЛ:
Мария Динкова
Старши експерт „Здравеопазване“
Отдел „Здравеопазване и социални дейности“