



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБСТВО” – ГРАД БУРГАС

8000, Бургас, ж.к. „Бр. Миладинови”, ул. ”Одрин” № 1, тел: 056 541288

e-mail : info-200281@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР:
ЦВЕТАНА ХИНКОВА
Зап. №8/18.09.2026г.

ГОДИШЕН ПЛАН

**НА ДГ „ВЪЛШЕБСТВО“ – ГРАД БУРГАС
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет
с Протокол № 1/10.09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. РАЗДЕЛ I. Основания и нормативна рамка
2. РАЗДЕЛ II. Анализ и оценка на състоянието на ДГ „Вълшебство“
3. РАЗДЕЛ III. Визия, мисия, ценности, приоритети и цели
4. РАЗДЕЛ IV. Организация на учебната 2026/2027 година и възрастови групи
5. РАЗДЕЛ V. План на дейностите за реализиране на целите и приоритетите
6. РАЗДЕЛ VI. Управление и осигуряване на качеството
7. РАЗДЕЛ VII. Квалификационна дейност
8. РАЗДЕЛ VIII. План за дейността на Педагогическия съвет
9. РАЗДЕЛ IX. Календар на институционалните инициативи
10. РАЗДЕЛ X. Работа с родители и заинтересовани страни
11. РАЗДЕЛ XI. Приобщаваща, безопасна и позитивна образователна среда
12. РАЗДЕЛ XII. Дигитализация, STEM/STEAM и отговорно използване на ИИ
13. РАЗДЕЛ XIII. Контрол, мониторинг и отчетност
14. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Индикатори за изпълнение и годишна оценка

РАЗДЕЛ I. ОСНОВАНИЯ И НОРМАТИВНА РАМКА

1.1. Основание и връзка със Стратегията за развитие

Годишният план е оперативен документ за изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ „Вълшебство“ за периода 2024–2029 г. и е изграден върху заложените в нея принципи за качествено образование, равен достъп, личностно развитие, ефективно лидерство, професионално развитие на екипа, партньорство със семейството и общността, технологична интеграция и устойчиво развитие. Планът надгражда четирите устойчиви институционални опори: „Силни и здрави деца“, „Възпитаване на самостоятелни деца“, „Работим заедно в името на децата“ и „Качеството преди всичко“, като ги превежда в конкретни цели, измерими индикатори и срокове за учебната 2026/2027 година.

1.2. Основни нормативни и стратегически документи

- Закон за предучилищното и училищното образование и действащите държавни образователни стандарти;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование – в действащата към началото на учебната година редакция;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, включително измененията, публикувани през 2026 г.;
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021–2030);
- Национална програма за развитие „България 2030“;
- Конвенция на ООН за правата на детето и Закон за закрила на детето;
- Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и приложимите вътрешни правила;
- Стратегия за развитие на ДГ „Вълшебство“ 2024–2029 г., вътрешната система за управление на качеството, Комуникационната политика, процедурите за управление на риск, промяна, знания и работа със заинтересованите страни.

1.3. Актуални акценти на МОН, отчетени в плана

Акцент	Отражение в Годишния план 2026/2027
Национални програми 2026	24 национални програми, одобрени с Решение № 278/09.04.2026 г. на МС. За ДГ са пряко релевантни „Хубаво е в детската градина“, „ИКТ“, „Квалификация на педагогическите специалисти“, „Заедно за всяко дете“, „Приобщаваща и сигурна образователна среда“, „Безопасност на движението по пътищата“, както и програмите за съвременна, сигурна и достъпна среда.

Сигурна среда и превенция на агресията	През 2026 г. НП „Приобщаваща и сигурна образователна среда“ включва Модул 1 „Детска градина без агресия за сигурна образователна среда“. В плана е обособен самостоятелен приоритет за превенция, ранна реакция и единна институционална практика при конфликти, насилие и рисково поведение.
Проследяване на детското развитие	На 11.08.2026 г. МОН публикува проект за изменение на Наредба № 5, предвиждащ единен национален инструментариум за проследяване развитието на децата. Към 26.08.2026 г. това е проект. ДГ поддържа готовност за незабавно привеждане на вътрешния инструментариум след евентуално нормативно приемане.
Управление на качеството	Проектът на нов ДСС за управление на качеството поставя акцент върху индивидуалния напредък, ефективността на педагогическото взаимодействие, мотивацията и ангажираността, приобщаващата и сигурна среда и равния достъп. Към 26.08.2026 г. на страницата на МОН с действащи наредби не е публикуван нов действащ стандарт; планът включва готовност за актуализация след обнародване.
Проект „Силен старт“	Продължава подкрепата за интензивна работа с родители, допълнителна и обща подкрепа за личностно развитие и трайно приобщаване в предучилищното образование.
Дигитализация и ИИ	Политиката на МОН през 2026 г. засилва фокуса върху отговорното, възрастово съобразено използване на нови технологии и ИИ, при водеща роля на учителя, защита на личните данни, критично мислене и дигитално благополучие. За предучилищна възраст ИИ се използва преимуществено като инструмент на педагогическия специалист за подготовка, творчество и персонализация, а не като заместител на непосредственото детско преживяване.

Важно: Всички нормативни проекти са отразени като направления за готовност, а не като влезли в сила задължения. При обнародване на промени директорът актуализира настоящия план, вътрешните правила и инструментариума с решение на Педагогическия съвет, когато това е приложимо.

РАЗДЕЛ II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДГ „ВЪЛШЕБСТВО“

2.1. Институционален профил

ДГ „Вълшебство“ функционира в две сгради – основна сграда на ул. „Одрин“ № 1 и филиал на ул. „Места“ № 104. Институцията организира целодневно предучилищно образование в 10 възрастови групи. Разполага с модернизирани образователни пространства, сензорна стая, интерактивни технологии, ресурси за LEGO Education, роботика, творчески и STEAM дейности, както и с изградена цифрова свързаност в двете сгради.

През 2025/2026 г. основните усилия са насочени към модернизация на средата, качество на педагогическото взаимодействие, дигитални и творчески иновации, развитие на социално-емоционални компетентности, приобщаващо образование, партньорство с родителите и устойчиво

управление. За 2026/2027 г. е необходимо преминаване от етап „внедряване“ към етап „системно измерване на ефекта“ – всяка иновация да бъде свързана с конкретен детски резултат и доказателства за напредък.

2.2. Ключови изводи от предходния период

- Материалната и дигиталната база създават условия за по-богато педагогическо взаимодействие, но е необходима по-равномерна и доказуема интеграция на STEM/STEAM и дигиталните ресурси във всички групи.
- Налице е силен потенциал на екипа за иновации и проектна работа; необходимо е системно споделяне на добри практики, наставничество и проследяване на ефекта от квалификацията.
- Работата с родители следва да се развива от преимуществено информационна към партньорска – с ясни правила, ранна комуникация, съвместни превантивни дейности и измерване на удовлетвореността.
- Приоритет остава устойчивият прием и запълването на капацитета на филиала чрез целенасочена имиджова и партньорска политика.
- Необходимо е единно институционално поведение при конфликти между деца, при сигнали за насилие, при предаване и приемане на децата и при комуникация с родители – с ясни алгоритми, документиране и последваща подкрепа.
- Дигитализацията следва да се развива при ясно разписани принципи за безопасност, защита на личните данни, баланс между екранни и неекранни дейности и педагогическа целесъобразност.
- Нараства значението на ранното проследяване на индивидуалното развитие и на подготовката за евентуално въвеждане на единен национален инструментариум.
- Управлението на качеството следва да бъде основано на доказателства: индикатори, наблюдение, анализ, коригиращи мерки и годишна оценка на изпълнението.

2.3. Резултати от проследяване развитието и постиженията на децата – изходно ниво 2025/2026 г.

През учебната 2025/2026 г. в ДГ „Вълшебство“ са обхванати 224 деца в 10 групи: 3 групи 3–4-годишни, 2 групи 4–5-годишни, 2 групи 5–6-годишни и 3 групи 6–7-годишни. Диагностичните процедури са проведени по образователни направления в края на учебната година. За съпоставимост равнищата са представени като „самостоятелно“, „с насочващи въпроси“ и „с помощ“.

Обобщени резултати за ДГ „Вълшебство“ по образователни направления

Образователно направление	самостоятелно	с насочващи въпроси	с помощ
Български език и литература	57,8%	27,5%	14,6%
Математика	55,8%	29,1%	15,0%
Околен свят	61,7%	26,6%	11,7%
Изобразително изкуство	60,0%	24,4%	15,5%
Музика	69,2%	21,3%	9,5%
Конструиране и технологии	65,7%	21,7%	12,6%
Физическа култура	77,2%	19,2%	3,6%

Анализ и мерки за 2026/2027 г.: Общите резултати показват преобладаващо високи и много високи постижения, като най-висок е дялът на самостоятелно справящите се деца по физическа култура (77,2%), а след него – музика (69,2%) и конструиране и технологии (65,7%). Най-голям дял деца, които все още се нуждаят от помощ, се отчита по изобразително изкуство (15,5%), математика (15,0%) и български език и литература (14,6%). Особено внимание през 2026/2027 г. се планира към децата, които преминават от III в IV възрастова група – „Златно сърчице“ и „Смехурко“, където на изходното ниво се установява по висок дял на необходимост от подкрепа по БЕЛ, математика и изобразително изкуство. За групите, преминаващи от I във II възрастова група – „Бисерче“, „Приказен свят“ и „Кристални пантофки“, ще се акцентира върху езиковото развитие, математическите представи, творческата самостоятелност и конструирането. Мерките включват диференцирана работа, игрови учебни станции, работа в малки групи, дейности за функционална грамотност, проектно и STEM/STEAM обучение, системно проследяване на напредъка и индивидуално информиране на родителите.

2.4. SWOT анализ за учебната 2026/2027 година

Компонент	Анализ
СИЛНИ СТРАНИ	Модернизирана среда; две бази; сензорна стая; интерактивни и STEAM ресурси; опит в Erasmus+/eTwinning и трансгранични проекти; квалифициран екип; утвърден обществен образ; структурирани вътрешни политики и процедури.
СЛАБИ СТРАНИ	Неравномерно използване на технологичните ресурси; нужда от по-силно доказване на ефекта от STEM дейностите; ограничен спортен капацитет/липса на физкултурен салон във филиала; риск от загуба на организационно знание при пенсиониране; необходимост от по-системна родителска ангажираност.
ВЪЗМОЖНОСТИ	НП 2026 и Програма „Образование“ 2021–2027; „Хубаво е в детската градина“; „Силен старт“; модули за сигурна среда и БЛП; партньорства с университети, училища и културни институции; развитие на AI/STEAM грамотност на екипа; кампании за прием във филиала.
ЗАПЛАХИ	Демографски спад и конкуренция; динамична нормативна среда; повишени очаквания на родители; риск от конфликти и репутационни казуси; киберрискове и неправилна употреба на дигитални технологии; необходимост от устойчив ресурс за поддръжка на модерното оборудване.

2.5. PEST акценти

Фактор	Възможности	Рискове/необходими реакции
Политико-нормативен	Национални програми; подкрепа за ранно детско развитие, приобщаване, сигурност и качество.	Чести промени; необходимост от регулярно нормативно проследяване и бърза актуализация на вътрешните актове.
Икономически	Енергийна ефективност; проектно финансиране; по-добро използване на наличната база.	Разходи за поддръжка на техника и инфраструктура; необходимост от приоритизиране на инвестициите.

Социален	Високи очаквания към качеството; възможност за силно родителско партньорство и доброволчество.	Повишена чувствителност към безопасност, конфликти и комуникация; демографски натиск.
Технологичен	AI, LEGO Education, интерактивни ресурси, е-документиране, дигитално портфолио.	Киберсигурност, лични данни, екранно време, неравномерна дигитална компетентност на персонала.
Екологичен	Зелени практики, енергийна ефективност, образование за климат и устойчивост.	Екстремни метеорологични условия; необходимост от планове за безопасност и адаптация.

РАЗДЕЛ III. ВИЗИЯ, МИСИЯ, ЦЕННОСТИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

3.1. Визия за 2026/2027

„Малки вълшебници, големи открития – уверени, добри, любопитни и готови за бъдещето.“

3.2. Мисия

ДГ „Вълшебство“ осигурява сигурна, приобщаваща, модерна и вдъхновяваща среда, в която всяко дете развива своя потенциал чрез игра, преживяване, творчество, движение, общуване, изследване и подкрепящо партньорство между детска градина и семейство.

3.3. Институционални ценности

- Детето е в центъра на всяко решение.
- Сигурност, уважение и достойнство.
- Качество, доказано с резултати.
- Партньорство и споделена отговорност.
- Професионализъм, етика и развитие.
- Иновации с педагогически смисъл.
- Приобщаване и равен достъп.
- Здраве, движение и устойчив начин на живот.
- Български език, култура, национални и европейски ценности.

3.4. Нови институционални приоритети за 2026/2027

Приоритет	Съдържание
П1. Индивидуален напредък и готовност за училище	Проследяване на развитието на всяко дете, ранно идентифициране на потребности, силни страни и таланти, системна подкрепа за БЕЛ, математическа, социално-емоционална, двигателна и познавателна готовност.
П2. Качество, основано на доказателства	Единни индикатори, наблюдение на педагогическото взаимодействие, самооценка, анализ на данни, коригиращи действия и измерване на ефекта от иновациите и квалификацията.
П3. Сигурна детска градина – без агресия	Превенция на насилието и тормоза, позитивна дисциплина, социално-емоционално учене, ясни алгоритми за реакция, документиране и взаимодействие с родители и институции.

П4. Приобщаване и благополучие	Обща и допълнителна подкрепа, работа с деца със СОП, в риск, с хронични заболявания, изявени дарби и деца от уязвими групи; сензорна и емоционално подкрепяща среда.
П5. Семейството като партньор	Ранна, ясна и двупосочна комуникация; родителски ателиета; съвместни инициативи; правила за безопасно приемане/предаване; анкети и анализ на удовлетвореността.
П6. Дигитална и AI грамотност на екипа	Отговорно използване на ИИ и цифрови ресурси за планиране, диференциация, творчество и документация, при защита на личните данни и водеща роля на учителя.
П7. STEM/STEAM, творчество и изследователска култура	Планирани и доказуеми STEM/STEAM ситуации във всяка група; LEGO Education, роботика, природни науки, изкуства и проектно-базирано учене.
П8. Здраве, движение, БДП и зелена култура	Ежедневна двигателна активност, здравословни навици, безопасност на движението, екологично образование и устойчиви практики.
П9. Мотивирани учители и управление на знанието	Квалификация по реални потребности, наставничество, професионални общности, обмен на практики, подкрепа за ПКС и лидерски роли.
П10. Устойчиво управление, проекти и обществен образ	Ефективно използване на ресурсите, проектна активност, повишаване привлекателността на филиала, партньорства и прозрачна публичност.

3.5. Стратегически цели

15. Стратегическа цел 1. Да се повиши качеството на предучилищното образование чрез проследим индивидуален напредък на всяко дете и педагогически практики, основани на доказателства.
16. Стратегическа цел 2. Да се изгради устойчива култура на сигурност, позитивно поведение, емоционално благополучие и приобщаване.
17. Стратегическа цел 3. Да се развие професионален екип, способен да използва ефективно съвременни педагогически, STEM/STEAM и дигитални инструменти, включително ИИ.
18. Стратегическа цел 4. Да се превърне партньорството със семейството и общността в измерим фактор за развитието, посещаемостта и благополучието на децата.
19. Стратегическа цел 5. Да се осигури устойчиво, прозрачно и адаптивно управление на ресурсите, качеството, риска, проектите и институционалния образ.

3.6. Оперативни цели и индикатори

Оперативна цел	Фокус	Индикатор за успех
ОЦ 1.1	Единна рамка за входно, текущо и изходно проследяване на детското развитие.	100% деца с актуализиран профил на напредък; своевременно информирани родители.
ОЦ 1.2	Подкрепа на езиковата, математическата и социално-емоционалната готовност.	Планове за подкрепа при установена необходимост; проследен напредък в края на годината.

ОЦ 2.1	Единни правила за превенция и реакция при агресия/конфликт.	100% персонал инструктиран; всеки инцидент документиран по вътрешния алгоритъм.
ОЦ 2.2	Развитие на емоционална грамотност и позитивно поведение.	Минимум 1 тематична дейност месечно във всяка група; групови правила и ритуали за позитивна комуникация.
ОЦ 3.1	Повишаване компетентностите за STEM/STEAM, ИИ и дигитални ресурси.	Най-малко 2 вътрешни практикума + 1 външна квалификация; споделени практики от всяка ЕКК.
ОЦ 3.2	Управление на знанието и наставничество.	Работеща банка от ресурси; поне 4 взаимни педагогически наблюдения/открити практики за годината.
ОЦ 4.1	Системна родителска ангажираност.	Минимум 4 общи инициативи; минимум 2 родителски ателиета; годишна анкета и анализ.
ОЦ 5.1	Управление на качеството чрез данни и цикъл Планирай–Изпълни–Провери–Подобри.	Тримесечен преглед на индикаторите; годишен доклад и конкретни мерки за следващ период.
ОЦ 5.2	Повишаване на привлекателността и запълване на капацитета на филиала.	Кампания за прием; минимум 3 партньорски/отворени инициативи във филиала; анализ на записванията.
ОЦ 1.3	Целенасочено надграждане на БЕЛ, математическите и творческите компетентности въз основа на изходните резултати 2025/2026, с особен фокус върху групите, преминаващи в IV възрастова група.	Намаляване на дела „с помощ“ спрямо входното ниво; положителна динамика при междинно и изходно проследяване.
ОЦ 9.2	Управление на знанието чрез „Учител при учител“, Банка за добри практики и професионална библиотека.	Всеки педагог участва в поне една форма на споделяне; банката се актуализира текущо.
ОЦ 10.2	Повишаване привлекателността на филиала чрез зелена занималня, арт ателие, учене навън, открити практики и Ден на отворените врати.	Реализирани минимум 3 видими подобрения/инициативи; проследен родителски интерес и удовлетвореност.

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА И ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

4.1. Разпределение на групите

За учебната 2026/2027 година възрастовите групи са актуализирани по естествената годишна последователност: групите от I възрастова група през 2025/2026 преминават във II; от II – в III; от III – в IV; групите, завършили IV възрастова група, освобождават наименованията за новоприетите деца в I група.

Възрастова група	Групи	Педагогически акцент
I възрастова група (3–4 г.)	„Звездичка“, „Питър Пан“, „Пеперуди“	Новоприети деца; приоритет: адаптация, сигурност, доверие и базови навици.
II възрастова група (4–5 г.)	„Бисерче“, „Приказен свят“, „Кристални пантофки“	Надграждане на самостоятелността, речта, социалните умения и любопитството.
III възрастова група (5–6 г.)	„Слънчице“, „Капчица“	Задължително предучилищно образование; системна подготовка за училищна готовност.
IV възрастова група (6–7 г.)	„Златно сърчице“, „Смехурко“	Финална подготовка за училище; самостоятелност, отговорност, езикова и математическа готовност.

4.2. Организационни принципи

- Учебната година започва на 15 септември 2026 г. и приключва на 14 септември 2027 г.; педагогическите ситуации се организират съгласно Наредба № 5 и програмната система на ДГ.
- Педагогическото взаимодействие е игрово, компетентностно, ценностно ориентирано и съобразено с индивидуалните възможности на детето.
- Дневният режим гарантира баланс между организирани и самостоятелни дейности, движение, престой на открито, почивка, хранене, творчество и свободна игра.
- За децата в задължителна предучилищна възраст се осъществява системно проследяване на посещаемостта, своевременна комуникация с родителите и при необходимост – действия по механизма за обхват.
- При установяване на потребност от обща или допълнителна подкрепа се активират съответните екипи и специалисти по реда на Наредбата за приобщаващото образование.
- При нормативно въвеждане на единен национален инструментариум за проследяване на детското развитие институцията преминава към него в определените от МОН срокове.

РАЗДЕЛ V. ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Приоритет	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/доказателство
-----------	---------	------	-----------	-------------------------

П1	Актуализиране на инструментариума за входно проследяване по всички образователни направления и социално-емоционално развитие.	септември– октомври 2026	Учители по групи; ЕКК; директор	100% деца с входен профил; анализ по групи
П1	Родителски срещи/индивидуални и консултации за входното ниво и индивидуалните цели.	до 31.10.2026	Учители по групи	Информирани родители; протоколи/графици
П1	Периодично проследяване на напредъка и ранно идентифициране на затруднения/таланти	ежемесечно/тримесечно	Учители; координатор приобщаващо образование	Записи за напредък и предприети мерки
П1	Целенасочени езикови ситуации: фонологична осъзнатост, речник, свързана реч, разказване, любов към книгата.	постоянен	Учители	Наблюдаем напредък; минимум 1 инициатива „Четем заедно“ на полугодие
П1	Математически и логически мини-предизвикателства чрез игра, конструиране и практическо решаване на проблеми.	постоянен	Учители	Портфолио от задачи и детски продукти
П1	Изходно проследяване и анализ на училищната готовност за IV група.	май 2027	Учители IV група; директор	Изходен анализ; препоръки към родители
П2	Преглед и актуализация на институционалните индикатори по качество.	септември 2026	Комисия по качеството; директор	Утвърден набор от индикатори

П2	Тримесечен преглед на данни: посещаемост, напредък, инциденти, родителска обратна връзка, квалификация, STEM дейности.	декември, март, юни	Комисия по качеството	3 аналитични прегледа с мерки
П2	Педагогически наблюдения с развиваща обратна връзка.	по график	Директор; главни/старши учители	Наблюдения във всички групи; план за подобрене
П2	Годишна самооценка/вътрешна оценка на качеството според действащата нормативна рамка.	юни-юли 2027	Комисия по качеството	Годишен доклад и мерки 2027/2028
П3	Актуализиране на вътрешния алгоритъм при конфликт, агресия, насилие и тормоз – действия, документиране, уведомяване, подкрепа.	септември 2026	Директор; координационен съвет/екип	Единен алгоритъм; 100% персонал запознат
П3	Обучение/практикум за позитивна дисциплина, деескалация и реакция при детски конфликт.	октомври 2026	Комисия квалификация; психолог/външен лектор	Проведено обучение; анкета за ефект
П3	Месечни социално-емоционални теми: разпознаване на емоции, граници, приятелство, търсене на помощ, ненасилствено общуване.	ежемесечно	Учители	Минимум 1 тематична дейност/група/месец
П3	Усъвършенстване на организацията за приемане и предаване на децата, контрол на достъпа и комуникация при инцидент.	постоянен	Директор; учители; непедагогически персонал	Безопасно предаване, документирано отклонения

ПЗ	Анализ на всеки повторям поведенчески риск и индивидуален план за подкрепа, когато е приложимо.	при необходимост	Екип за подкрепа; учители; родители	План, проследяване, отчетен ефект
П4	Скрининг на потребностите от обща подкрепа и навременно активиране на допълнителна подкрепа.	септември–октомври и текущо	Координатор; учители; специалисти	Навременни екипи и планове
П4	Целенасочено използване на сензорната стая за деца със СОП и за емоционално регулиране на деца по преценка на екипа.	по график	Специалисти/учители	График и наблюдение на ефекта
П4	Дейности за таланти деца – изкуства, спорт, конструиране, роботика, конкурси.	постоянен	Учители; ЕКК	Участия и детски постижения
П5	Стартови родителски срещи с ясни правила за комуникация, безопасност, отсъствия, приемане/предаване и партньорство.	септември 2026	Директор; учители	Проведени срещи във всички групи
П5	Родителски ателиета „Емоции и граници“ и „Готови за училище“.	ноември 2026; март 2027	Учители; специалисти	Минимум 2 общи формата
П5	Дни на отворените врати и семейни инициативи във филиала.	октомври 2026; февруари и април 2027	Екип филиал; директор	Минимум 3 инициативи; интерес към приема
П5	Анкета за удовлетвореност и фокус разговори с родители.	май–юни 2027	Комисия заинтересовани страни	Анализ и мерки

П6	Приемане на вътрешни принципи за безопасно и етично използване на ИИ от педагогическите специалисти.	октомври 2026	Директор; комисия иновации	Утвърдени принципи; запознат екип
П6	Практикум „ИИ в помощ на учителя – идеи, диференциация, визуални материали и проверка на достоверност“.	ноември 2026	Комисия квалификация	Практикум и споделени ресурси
П6	Използване на цифрови инструменти за електронно портфолио, споделяне на ресурси и вътрешна комуникация при спазване на ЗЗЛД/GDPR.	постоянен	Директор; учители	Структурирана банка от ресурси
П6	Минимум една инициатива за дигитално благополучие и безопасност за родители.	февруари 2027	Учители; комисия иновации	Проведена инициатива
П7	Годишна рамка за STEM/STEAM – минимум една документирана интегрирана дейност месечно във всяка група.	ежемесечно	Учители; комисия иновации	Минимум 8–9 документираны дейности/група
П7	LEGO Education/роботика – развиване на алгоритмично мислене, работа в екип и решаване на проблеми.	по график	Учители/екип роботика	Детски продукти; фото/описателни доказателства
П7	Проектна седмица „Малки изследователи“.	април 2027	Всички групи	Изложба/демонстрации; участие на родители

П7	eTwinning/Erasmus+ и международно сътрудничество – обмен на практики по включване, дигитализация и устойчивост.	през годината	Директор; проектни екипи	Участие в поне 1 международна/eTwinning дейност
П8	Ежедневна двигателна активност и максимално използване на дворното пространство според условията.	ежедневно	Учители	Спазен режим; двигателни активности
П8	Седмица на движението и здравето.	май 2027	Учители; мед. специалист	Обща спортна инициатива
П8	БДП: практически ситуации, маршрути, родителска информираност, участие по НП при възможност.	по график	Комисия БДП; учители	Изпълнен план по БДП
П8	Екоинициативи: разделно събиране, грижа за растения, пестене на вода/енергия, Ден на Земята.	постоянен; април 2027	Учители; комисия устойчивост	Минимум 3 общи зелени инициативи
П9	Проучване на квалификационните потребности и индивидуалните цели за развитие.	септември 2026	Комисия квалификация	100% педагози включени
П9	Наставничество и взаимни наблюдения между учители.	по график	Главни/старши учители	Минимум 4 взаимни наблюдения
П9	Подкрепа за придобиване/повишаване на ПКС и професионално портфолио.	постоянен	Директор; комисия квалификация	Брой включени педагози; актуални портфолиа
П9	Споделяне на добри практики след външна квалификация.	до 30 дни след обучение	Обучени педагози	Кратък вътрешен трансфер/ресурс

П10	Кампания за прием във филиала – отворени врати, визуално съдържание, партньорства в района.	януари–май 2027	Директор; комисия публичност	Повишен интерес/заявления; анализ
П10	Кандидатстване по национални и европейски програми, съответстващи на приоритетите на ДГ.	според сроковете	Директор; проектни екипи	Подадени проектни предложения
П10	Публичност на детски постижения, иновации, квалификация и партньорства при защита на личните данни.	постоянен	Комисия публичност	Редовни актуални публикации
П10	Преглед на ресурсите и план за поддръжка на модерното оборудване и средата.	октомври 2026; април 2027	Директор; домакин; ЗАС	Инвентарен/технически и преглед; приоритетни мерки
П10	Годишен риск-преглед и актуализация на регистъра на рисковете.	октомври 2026; февруари 2027	Комисия по риск; директор	Актуален риск-регистър и действия

П9	„Учител при учител“ – вътрешно педагогическо наблюдение на реални ситуации с последваща професионална рефлексия: организация на средата и преходите, включване на всички деца, работа в малки групи, STEM/STEAM, развитие на речта, индивидуализация, детска самостоятелност и позитивно управление на поведението.	по график, минимум 1 наблюдение на педагог	Главни учители; учители; Комисия по квалификация	График; карти за наблюдение; протоколи от рефлексия; споделени подобрения
П9/П2	Създаване на обща „Банка за добри практики на ДГ „Вълшебство“ – педагогически ситуации, дидактични игри, музикално подвижни игри, STEM/STEAM дейности, сценарии, презентации и ресурси за родители, организирани по възрастови групи и направления в общо електронно хранилище.	октомври 2026 – юни 2027	Главни учители; Комисия по квалификация; Комисия иновации	Функциониращо хранилище; минимум 2 споделени ресурса от педагог; проследено използване

П8/П1	„Двигателни пътеки на знанието“ – обособяване на образователни и двигателни станции в дворното пространство: математическа пътека, букви и думи, цветове и форми, баланс и посоки; маркировки за 40 м бягане, дълъг скок и хвърляне в цел при възможност.	до март 2027 / използване постоянно	Директор; Комисия БДП/спорт; учители	Обособени станции; включване в педагогически и допълнителни форми; снимков материал
П9	Библиотека „Вземи, прочети и върни“ – мини библиотека за педагогическа литература и детски книги за обмен между членовете на екипа.	до декември 2026	Главни учители, Комисия по квалификация	Обособено пространство, регистър/правила за ползване; участие на екипа
П10/П8	Създаване на „Зелена занималня“ във филиала – природна зона за учене на открито с масички, сепиник, мини-градинка/билкова лека и природни материали, съобразно наличния ресурс и изискванията за безопасност.	постепенно през 2026/2027	Директор; екип на филиала; комисия по безопасност	Изготвен проект/план; обособени елементи; минимум 1 дейност месечно на открито
П10/П8	Създаване на „Арт ателие на българските традиции“ – пространство за творчество, народни мотиви, мартеници, шевници, занаяти и сезонни обичаи.	ноември 2026 – май 2027	Учители във филиала; Комисия културни инициативи	Проведени тематични ателиета; изложби; участие на родители

П10/П8	Поетапно подобряване на детските площадки във филиала и обособяване на творчески кът на открито за рисуване с тебешир, природни отпечатыци и експерименти с вода, след оценка на риска и при осигурен ресурс.	2026/2027	Директор; ЗАС; комисия по безопасност	Оценка на риска; план за подобрения; реализирани безопасни елементи
П5/П10	Открити практики и пролетни инициативи във филиала: „Пролет в българските традиции“, „Моята градинка“, „Малките изследователи“ – с участие/наблюдение от родители.	март–май 2027	Учители във филиала; Комисия родители	Минимум 3 открити инициативи, обратна връзка от родители
П10	Ден на отворените врати във филиала и публично представяне на новите пространства чрез фото-галерия „Нашата зелена занималня“ и изложба „Българските традиции през детските очи“.	април–май 2027	Директор; екип на филиала; Комисия публичност	Проведено събитие; публикации; интерес от бъдещи родители
П7/П4	Структуриране на вътрешната среда във всяка група в функционални зони: език и комуникация, математика и логика, изкуства, конструиране, ролеви игри и зона за спокойствие – според възрастта, пространството и наличните ресурси.	до ноември 2026; актуализация текущо	Учители по групи; директор при контролна дейност	6 функционални зони или адаптиран еквивалент; снимки; наблюдение на използването

П7	Създаване/надграждане на STEM мини-центрове във всяка група с подходящи за възрастта материали – лупи, конструктори, Bee-Bot/Blue-Bot при наличност, комплекти за вода, пяск, светлина и природни изследвания.	до декември 2026	Учители; Комисия иновации	Мини-център във всяка група; месечни STEM/STEAM дейности
П4/ПЗ	Сензорни и емоционални кьтове в групите – табло „Как се чувствам днес?“, спокойна зона, визуални инструкции и подходящи сензорни материали.	до октомври 2026	Учители по групи; координатор приобщаване	Функциониращи кьтове; наблюдавано използване, подкрепа на саморегулацията
П8/П7	Outdoor Learning – планирани практики „Урок под дървото“, „Природни изследователи“, „Малките архитекти“, „Музиката от природата“ и Outdoor STEM с измерване, наблюдение и експерименти.	минимум 1 дейност месечно при подходящи условия	Учители по групи	Планове/снимки/детски продукти; минимум 1 дейност месечно
ПЗ	Система за безопасност на образователната среда: месечен чеклист, карта на риска по зони, ежедневен оглед на площадките, маркировка на рискови зони и инструктажи на персонала.	ежедневно/месечно	Директор; ЗАС; комисия по безопасност; учители	Чеклисти; карта на риска; протоколи; своевременно отстранени несъответствия

П5	„Училище за родители“ за новопостъпили деца – три модула: „Първи стъпки в детската градина“, „Емоции и адаптация“, „Подкрепа на ученето у дома“.	септември– ноември 2026	Учители в I групи; главни учители; при възможност психолог/специалист	3 модула; присъствие; обратна връзка; проследена адаптация
П5	Родителски лаборатории – практически срещи, в които родители и деца участват в игрови, творчески, STEM/STEAM или социално-емоционални дейности.	минимум 2 през годината	Учители по групи	Проведени лаборатории; материали; обратна връзка
П7/П8	Условна проектна готовност за „Здрава планета – здрави деца“ по Н11 „Хубаво е в детската градина“ – изпълнение само при окончателно одобрение и финансиране, съгласно одобрената концепция, график, бюджет и индикатори.	само при окончателно одобрение и финансиране	Проектен екип	При финансиране: изпълнение и отчет по одобрения проект; при липса на финансиране: дейността не се активира.

РАЗДЕЛ VI. УПРАВЛЕНИЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

6.1. Принцип на управление

ДГ „Вълшебство“ прилага цикъл „Планирай – Изпълни – Провери – Подобри“. Управлението на качеството обхваща детските резултати и благополучие, педагогическите практики, приобщаването и сигурността, човешките ресурси, партньорството, ресурсите и институционалното управление.

Комисии:

- **Квалификация:** Миглена Касабова

Марияна Мандраджиева

Андриана Бъчварова

- **Гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование:** Радка Вълкова

Йорданка Попова

Марияна Мандраджиева

- **Иновации, изследователска научна дейност, проекти и програми:** Марияна Мандраджиева

Миглена Касабова

Анриана Бъчварова

- **Етична комисия:** Добрияна Чалъмова
Айше Мехмед
Златина Георгиева

- **Здравно образование, хигиена, спорт:** Елена Милкова
Галя Костова
Добрияна Чалъмова
Галя Вълчева

- **Приобщаващо образование:** Златина Георгиева
Йорданка Попова
Радка Вълкова

- **Образователен процес:** Светлана Стоянова
Йорданка Попова
Миглена Касабова

- **Жалби и сигнали:** Евгения Карамихалева
Йорданка Попова
Натали Тунева

- **Награди и поощрения:** Натали Тунева
Евгения Карамихалева
Диана Янева-Стефанова

- **Работа със заинтересовани страни:** Венелина Станчева
Марияна Мандраджиева
Диана Янева-Стефанова
Айше Мехмед

- **Тържества и дейности:** Марияна Мандраджиева
Евгения Карамихалева
Добрияна Чалъмова
Виолета Захариева
Пепа Дичкова

- **Комисия по прием:** Даниела Генова
Пепа Илиева
Айше Мехмед
- **Сайт:** Венелина Станчева
- **Методичен съвет:** Галина Дакова; Миглена Касабова; Йорданка Попова; Диана Янева-
Стефанова
- **Дирекционен съвет:** Цветана Хинкова

Миглена Касабова
Венелина Станчева
- **Кризисен щаб:** целия екип
- **БДП:** Йорданка Попова
Добриана Чалмова
Натали Тунева
- **Риск:** Радка Вълкова
Пепа Илиева
Тончо Пенчев
Галя Костадинова
- **Киберсигурност:** Марияна Мандраджиева
Венелина Станчева
Диана Янева – Стефанова
- **БАК:** Цветана Хинкова
Андреана Бъчварова
Светлана Стоянова
- **Спешноекип:** целия екип
- **Координационен съвет за справяне с тормоза:** Андреана Бъчварова
Радка Вълкова
Венелина Станчева
Натали Тунева
- **Пожарна безопасност:** Йорданка Попова
Керка Канева

Тончо Пенчев

- Тероризъм: Светлана Стоянова

Евгения Карамихалева

Ивета Проданова

- Екип по обхват: Йорданка Поповска

Златина Георгиева

Натали Тунева

Венелина Станчева

- Комисия по архивиране: Даниела Генова

Цветана Хинкова

Стойка Железчева

- Комисия по инвентаризация: Пепа Илиева

Даниела Генова

Керка Канева

- Ларения: Добрияна Чалъмова

Пепа Илиева

Миглена Касабова

Йорданка Поповска

Андреана Бъчварова

Резервни членове: Натали Тунева; Айше Мехмед

- Подбор на кадри: Цветана Хинкова

Златина Георгиева – СО

Миглена Касабова

Даниела Генова

Венелина Станчева

Йорданка Поповска

Добрияна Чалъмова

- Антикорупционна: Златина Георгиева – СО

Пепа Илиева

Миглена Касабова

- Комисия НЕИСПУО: Цветана Хинкова

Даниела Генова

Пепа Илиева

- Администратор на дневник: Марияна Мандраджиева

6.2. Области на вътрешно наблюдение

- Индивидуален напредък на децата и училищна готовност;
- Ефективност на педагогическото взаимодействие;
- Посещаемост и обхват;
- Приобщаваща и безопасна среда;
- Социално-емоционален климат и управление на конфликти;
- Родителска ангажираност и удовлетвореност;
- Ефект от квалификацията;
- Използване и ефект от STEM/STEAM и дигиталните ресурси;
- Управление на ресурси, риск и публичност.

6.3. Мониторингов цикъл

Период	Действие	Резултат
Септември– октомври	Входни данни, риск-преглед, цели и базови стойности.	Начална картина и конкретни годишни цели.
Декември	Първи тримесечен преглед.	Коригиращи мерки за втория срок.
Март	Втори преглед – детски напредък, среда, родители, квалификация.	Актуализирани мерки и подкрепа.
Юни	Трети преглед и изходни резултати.	Оценка на постиженията и дефицитите.
Юли– септември	Годишен доклад и планиране на следващата година.	Мерки по качеството за 2027/2028.

РАЗДЕЛ VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

7.1. Основна цел

Квалификацията през 2026/2027 г. се планира според реалните потребности на педагогическите специалисти и приоритетите на институцията, като се измерва не само участие, а и прилагане на наученото в педагогическата практика.

Период	Форма	Тема	Отговорен
2026/2027 (препланирана тема)	Семинар/вътрешноинституционален форум	„Формиране на нравствени представи и поведенчески модели с помощта на българските народни приказки“	К. Тодорова
1 срок 2026/2027 (препланирана тема)	Обмяна на педагогически опит/споделяне на иновативна добра практика	„Народните танци и празници като средство за възпитание“	И. Проданова

І срок 2026/2027 (препланирана тема)	Практикум	„Зелени практики в действие“	Н. Тунева
по график 2026/2027	Практикум	„Видимо мислене в детската градина – от детския въпрос до интерактивен лапбук и мисловна карта“ / продължаваща/	Г. Дакова
по график 2026/2027	Обмяна на педагогически опит/споделяне на иновативна добра практика	„От слушател към съавтор – интерактивен Storytelling 360 чрез избор, движение, образ и звук“ /продължаваща/	Е. Карамихалева
по график 2026/2027	Лектория с демонстрация	„Учителят води, изкуственият интелект подпомага – педагогически дизайн, проверка и адаптиране на образователни ресурси“ /продължаваща/	Д. Янева- Стефанова
по график 2026/2027	Лектория с анализ на педагогически казуси	„Една цел – различни пътища: адаптиране на педагогическата ситуация за активно участие на всяко дете“ /деца със СОП – продължаваща/	Зл. Георгиева
по график 2026/2027	Семинар/вътрешноинституционален дискусионен форум	„Разбирам, избирам, обяснявам – функционална грамотност чрез игра, изследване и ситуации от реалния живот“ /на Рачето продължаваща/	Св. Стоянова
по график 2026/2027	Практикум	„От детския въпрос до споделения резултат – проектиране на проектно- базирано обучение в детската градина“	Й. Поповска
по график 2026/2027	Практикум	„Преди, по време и след педагогическата ситуация – адаптиране и апробиране на модела „Обърната класна стая“ в детската градина“ /въвеждаща/	М. Мандраджиева

по график 2026/2027	Обмяна на педагогически опит с демонстрация	„LEGO Education в действие – от фестивалния опит на една група към споделена практика в детската градина“	М. Касабова
по график 2026/2027	Практикум	„СТЕАМ инженерна лаборатория: конструираме, програмираме и подобряваме решения за здрава планета /по проекта/	А. Мехмед
по график 2026/2027	Семинар/вътрешноинституционален дискуссионен форум	„Климатична СТЕАМ мисия „Здрава планета – здрави деца“: изследваме, измерваме и създаваме устойчиви решения“ /по проекта/	Р. Вълкова
по график 2026/2027	Разговор-дискусия	„Групата като малка общност – правила, справедливост и детско участие“ /гражданско/	Д. Чалъмова
по график 2026/2027	Разговор-дискусия	„От екологично знание към устойчив навик – формиране на отговорно отношение към природата в предучилищна възраст“ /екологично/	А. Дачева-Ташева
по график 2026/2027	Семинар/вътрешноинституционален дискуссионен форум	„От детската идея до работещото решение – дизайн мислене в педагогическото взаимодействие“ /иновативен метод/	Г. Костадинова
по график 2026/2027	Практикум	„Играта като мисия – геймификация и образователни предизвикателства в детската градина“ /иновативен метод/	А. Бъчварова
по график 2026/2027	Обмяна на педагогически опит/споделяне на иновативна добра практика	„Различни пътища към знанието – учебни станции и гъвкава организация на педагогическото взаимодействие“ /иновативен метод/	Г. Кирилова

по график 2026/2027	Семинар/вътрешноинституционален дискусионен форум	„Емоциите говорят – педагогически подходи за разпознаване, изразяване и саморегулация в детската градина“ /емоционална интелигентност/	Ст. Кафадарова
по график 2026/2027	Разговор-дискусия	„От информирание към партньорство – доверие, диалог и споделена отговорност с родителската общност“ / взаимодействие с родителска общност/	В. Станчева

Забележка: Темы № 1, № 2 и № 3 са задължително препланирани от предходната учебна година като мярка за изпълнение във връзка с установен кадрови и организационен риск. Разпределението по форми включва общо 20 теми: лекции/лектории, семинари, разговор-дискусии, практикуми и обмяна на педагогически опит.

7.2. Индикатори за ефективност на квалификацията

- 100% педагогически специалисти участват във вътрешноинституционалната квалификация според плана;
- след всяко външно обучение се осъществява кратък трансфер на знание към екипа;
- най-малко 4 взаимни наблюдения/открити практики;
- най-малко 2 нови практики, внедрени институционално и оценени за ефект;
- индивидуалните професионални цели са отразени в портфолиата и годишната самооценка.

РАЗДЕЛ VIII. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец	Основни въпроси
Септември 2026	Приемане на Годишния план; Програмна система и тематични разпределения; квалификационен план, актуализирани вътрешни правила; комисии и екипи; мерки по качеството; организация на безопасността.
Октомври 2026	Анализ на входното проследяване; потребности от подкрепа; планове за работа с родители; риск-преглед; готовност за <u>нормативни промени</u> .
Декември 2026	Първи мониторингов преглед: посещаемост, детски напредък, сигурност, родителска ангажираност, изпълнение на приоритетите.
Февруари 2027	Междинен анализ на педагогическата дейност; квалификация; STEM/STEAM и дигитални практики; прием във филиала.
Април 2027	Готовност за изходно проследяване; подготовка на IV групи за училище; анализ на подкрепата и приобщаването; летни дейности.
Юни 2027	Анализ на изходните резултати и училищната готовност; отчет на квалификацията; отчет на проекти, инициативи и безопасност; предложения за мерки по качеството.

Септември 2027	Годишен отчет за изпълнение на плана; оценка на индикаторите; мерки за 2027/2028; актуализация на стратегията при необходимост.
----------------	---

РАЗДЕЛ IX. КАЛЕНДАР НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ ИНИЦИАТИВИ

Месец	Основни инициативи
Септември 2026	„На добър час, Вълшебничета!“ – откриване на учебната година; седмици за адаптация; Ден без загинали на пътя/БДП.
Октомври	Екоинициатива „Есен във Вълшебство“; Ден на музиката; дейности за толерантност и позитивно общуване; отворени врати във филиала.
Ноември	Ден на народните будители; Седмица на добротата; родителско ателие „Емоции и граници“; творчески/AI практикум за учителите.
Декември	Благотворителни и коледни инициативи; международни/eWinning дейности; първи мониторингов преглед.
Януари 2027	„Книга за всяко дете“/четене; зимни STEM експерименти; кампании за безопасност и здраве.
Февруари	Ден на безопасния интернет – възрастово съобразено чрез работа с родители и педагози; открити дейности във филиала; LEGO/роботика.
Март	Баба Марта и национални традиции; 3 март; родителско ателие „Готови за училище“; пролетни екоинициативи.
Април	Проектна седмица „Малки изследователи“; Ден на Земята; изложба/STEAM демонстрации; Великденски традиции.
Май	Ден на спорта и здравето; 24 май; празници/тържества на IV групи; изходно проследяване.
Юни	Ден на детето; анализ на резултатите; летни занимания и програма за игра, движение, природа и творчество.
Юли август	Лятна програма; дейности на открито; подготовка на средата, ресурсите и документацията за новата година.

РАЗДЕЛ X. РАБОТА С РОДИТЕЛИ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

10.1. Цели

- Доверие и ясна двупосочна комуникация;
- Ранно споделяне на информация за напредъка, трудностите и потребностите на детето;
- Единни правила за безопасност, приемане и предаване на децата;
- Активно участие на родителите в образователни, социални, културни и екологични инициативи;
- Работа с институции и партньори при сложни случаи и потребност от подкрепа;
- Измерване на удовлетвореността и използване на обратната връзка за подобрене.

10.2. Форми

Форма	Честота/срок	Доказателство
Родителски срещи	минимум 2 годишно + при необходимост	протоколи

Приемни дни/индивидуални консултации	по график и при необходимост	график/записи
Родителски ателиета	минимум 2 годишно	материали/присъствие
Съвместни празници и инициативи	минимум 4 годишно	снимков/описателен материал при спазване на ЗЗЛД
Анкета за удовлетвореност	май-юни 2027	анализ и мерки
Работа с ОЗД, РУО, ЦПЛР/ЦОП, полиция, здравни и други органи	при необходимост	официална кореспонденция/протоколи

РАЗДЕЛ XI. ПРИОБЩАВАЩА, БЕЗОПАСНА И ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

11.1. Основни принципи

- нулева толерантност към насилие от възрастен към дете и към всяко унижително отношение;
- разграничаване на възрастово обусловен конфликт от системно насилие/тормоз;
- ранна педагогическа намеса и подкрепа преди санкционен подход;
- защита на всички деца – както на засегнатото дете, така и подкрепа за детето с проблемно поведение;
- обективно документиране на конкретния инцидент, без етикетирание на детето;
- своевременно информирание на родителите съобразно фактическата ситуация и вътрешния алгоритъм;
- междунституционално взаимодействие при риск за дете;
- конфиденциалност и защита на личните данни.

11.2. Единен алгоритъм при инцидент

20. Незабавно прекратяване на опасното действие и осигуряване на физическа безопасност.
21. Проверка на състоянието на децата и при необходимост – медицинска помощ.
22. Успокояване и разделяне на участниците без обвинения и публично етикетирание.
23. Установяване на фактите от присъствалите служители и наличните допустими източници.
24. Документиране на инцидента по вътрешния ред.
25. Информирание на директора и родителите съобразно характера на случая.
26. Определяне на последващи педагогически мерки и подкрепа.
27. При данни за риск/насилие действия по приложимите механизми и уведомяване на компетентните органи.
28. Проследяване за повтораемост и ефект от мерките.

РАЗДЕЛ XII. ДИГИТАЛИЗАЦИЯ, STEM/STEAM И ОТГОВОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИИ

12.1. Принципи

- Технологиата се използва само когато добавя педагогическа стойност.
- Приоритет имат реалната игра, движение, сетивният опит, общуването и творчеството.

- ИИ подпомага учителя при подготовка, идеи, диференциация и визуализация; решенията за детето остават професионална отговорност на педагогическия специалист.
- Не се въвеждат в публични AI системи лични данни, здравна информация, снимки или друга идентифицираща информация за деца и родители без валидно правно основание и институционална оценка.
- Материали, генерирани с ИИ, се проверяват за достоверност, възрастова подходящост, стереотипи и авторски права.
- Екранните активности са кратки, целеви, възрастово съобразени и балансирани с неекранни дейности.
- STEM/STEAM дейностите се документират чрез цел, детски действия, продукт/решение и наблюдаван резултат, а не само чрез снимки.

12.2. Минимален институционален стандарт за STEM/STEAM

Елемент	Минимално изискване
Честота	Минимум 1 интегрирана STEM/STEAM дейност месечно във всяка група.
Структура	Проблем/въпрос → детско предположение → изследване/конструиране → проверка → споделяне.
Ресурси	LEGO Education, природни материали, конструктори, измервателни и творчески средства, подходящи цифрови ресурси.
Доказателства	Кратко описание, детски продукт/решение, наблюдение на уменията, рефлексия на учителя.
Споделяне	Поне 1 обща проектна седмица и 1 вътрешно споделяне на практика годишно.

12.3. Условно планиран проект по НП „Хубаво е в детската градина“ – „Здрава планета – здрави деца“

- Дейностите по този подраздел се изпълняват **САМО ПРИ ОКОНЧАТЕЛНО ОДОБРЕНИЕ И ФИНАНСИРАНЕ** на проектното предложение „Здрава планета – здрави деца“ по НП „Хубаво е в детската градина“. До получаване на окончателно решение за финансиране подразделът има характер на проектна готовност и не поражда задължение за разходване на средства или изпълнение на проектните дейности.
- Проектната концепция предвижда създаване на позитивна образователна среда и прилагане на авторска STEAM програмна система, чрез която децата да осъзнаят връзката между здравето на човека и здравето на природата. Водещата идея е, че чистата вода, качествената храна, свежият въздух и безопасната жизнена среда зависят и от отговорното отношение към почвата, растенията, животните, насекомите и природното разнообразие.
- При реализация STEAM подходът ще бъде използван като средство за изграждане на здравна, природонаучна и екологична култура чрез наблюдения, експерименти, LEGO Education, образователна роботика, конструиране, измерване, изкуства и практически екологични дейности. Изпълнението ще се осъществява съгласно окончателно одобрената концепция, графика на дейностите, бюджета и индикаторите по проекта.

- Условен екип за изпълнение при финансиране: Добрияна Владимирова Чалъмова; Галинка Недялкова Кирилова; Венелина Георгиева Станчева; Светлана Стоянова Стоянова; Андриана Станимирова Бъчварова; Галина Младенова Дакова; Евгения Ванкова Карамихалева; Айше Севджан Мехмед; Йорданка Георгиева Поповска; Миглена Ангелова Касабова; Натали Димитрова Тунева; Марияна Янчева Мандраджиева.

Статус	Условно планирана дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/доказателство
Само при финансиране	Реализиране на авторската STEAM програмна система „Здрава планета – здрави деца“ с интегрирани здравни, природонаучни и екологични теми.	Съгласно одобрения график по проекта	Проектен екип	Изпълнени модули/дейности; детски продукти; проследено участие и напредък.
Само при финансиране	Практически изследвания и експерименти за вода, въздух, почва, растения, животни и биоразнообразие; учене чрез наблюдение, измерване и решаване на практически задачи.	Съгласно одобрения график по проекта	Проектен екип	Документирани експерименти и наблюдения; резултати по проектните индикатори.
Само при финансиране	Използване на LEGO Education, образователна роботика, конструиране, изкуства и дизайн задачи за създаване на решения в подкрепа на здравословна и устойчива среда.	Съгласно одобрения график по проекта	Проектен екип	Създадени модели/решения; представяне на детски продукти и споделени практики.
Само при финансиране	Оценяване и отчитане чрез индикаторите за изпълнение и резултат, предвидени в окончателно одобреното проектно предложение.	В хода и при приключване на проекта	Проектен екип; определени отговорни лица	Отчетни документи, доказателства за изпълнение, анализ на резултатите и публичност съгласно програмата.

РАЗДЕЛ XIII. КОНТРОЛ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

13.1. Контролни направления

- организация и законосъобразност на педагогическия процес;
- изпълнение на програмната система и тематичните разпределения;
- проследяване на детското развитие и качество на обратната връзка към родителите;

- приобщаващо образование и документация;
- безопасност, здраве, БДП, приемане и предаване на деца;
- изпълнение на квалификационния план;
- STEM/STEAM и дигитални дейности;
- работа на комисии и екипи;
- ресурсно и финансово управление в рамките на компетентността на директора;
- публичност, защита на личните данни и институционална комуникация.

13.2. Отчетност

Ниво	Период	Отчет
Учители/екипи	месечно/по график	Кратки отчети, протоколи, доказателства за изпълнение.
Комисии	сроковете в плановете им	Доклади/анализи и предложения за мерки.
Директор	тримесечно	Мониторингов преглед на приоритетните индикатори.
Педагогически съвет	периодично	Обсъждане и решения за коригиращи действия.
Годишно	юни–септември 2027	Обобщен отчет на Годишния план и мерки за следващата година.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГОДИШНА ОЦЕНКА

Област	Индикатор	Целева стойност 2026/2027
Детски напредък	Дял на децата с проследен входен/изходен профил	100%
Подкрепа	Децата с установена потребност и предприети своевременни мерки	100% от идентифицираните
Сигурност	Персонал, запознат с алгоритмите за реакция	100%
Социално-емоционално развитие	Тематични дейности за позитивно поведение	> 1/група/месец
STEM/STEAM	Документирани интегрирани дейности	≥ 1/група/месец
Квалификация	Вътрешни общи форми по приоритетни теми	≥ 4
Взаимно учене	Взаимни наблюдения/открити практики	≥ 4
Родители	Общи инициативи	≥ 4
Родители	Родителски ателиета	≥ 2
Качество	Тримесечни аналитични прегледи	3
Филиал	Отворени/партньорски инициативи	≥ 3
Проекти	Подадени/реализирани проектни инициативи	според отворените възможности
Публичност	Актуални публикации при защита на личните данни	регулярно
Удовлетвореност	Годишна анкета и анализ	1 анализ + мерки

ИНФОРМАЦИОННИ ИЗТОЧНИЦИ ЗА АКТУАЛИЗАЦИЯТА КЪМ 26.08.2026 Г.

- Министерство на образованието и науката – Национални програми за развитие на образованието 2026, одобрени с Решение № 278/09.04.2026 г. на Министерския съвет.
- МОН – НП „Хубаво е в детската градина“ 2026.
- Проектно предложение на ДГ „Вълшебство“ „Здрава планета – здрави деца“ – включено в плана условно и подлежащо на изпълнение единствено при окончателно одобрение и финансиране.
- МОН – НП „Приобщаваща и сигурна образователна среда“ 2026, Модул 1 „Детска градина без агресия за сигурна образователна среда“.
- МОН – НП „Заедно за всяко дете“ 2026 и проект „Силен старт“ по Програма „Образование“ 2021–2027.
- МОН – публикация от 11.08.2026 г. за проект за единна система/инструментариум за проследяване на детското развитие.
- МОН – действащи нормативни актове и наредби към 26.08.2026 г.; проект на стандарт за управление на качеството, публикуван за обществено обсъждане през 2025 г.
- Стратегия за развитие на ДГ „Вълшебство“ за периода 2024–2029 г. и Годишен план за 2025/2026 г.

Настоящият план подлежи на актуализация при изменение на нормативната уредба, промяна в институционалния контекст, резултатите от вътрешния мониторинг или възникване на нови национални/общински приоритети.